

**ՀՀ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐԳԵՎՈՎ
ՊԱՐԳԵՎԱՏՐԵԼՈՒ ԵՎ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ԿՈՉՈՒՄՆԵՐ ԸՆՈՐՀԵԼՈՒ
ՄԻՋՆՈՐԴՈՒԹՅՈՒՆ ՆԵՐԿԱՅԱՅՆԵԼՈՒ
ԿԱՐԳ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են ՀՀ պաշտպանության նախարարության համակարգի զինծառայողներին, քաղաքացիական հատուկ ծառայողներին, աշխատողներին պետական պարգևներով պարգևատրելու և պատվավոր կոչումներ շնորհելու, ինչպես նաև սույն կարգի 2-րդ և 3-րդ կետերով նախատեսված անձանց (այսուհետև՝ Պարգևատրվողներ) և ՀՀ զինված ուժերի զորամասերին (զորամիավորումներին) (այսուհետև՝ Չորամաս) պետական պարգևներով պարգևատրելու վերաբերյալ առաջարկությունների ներկայացման, քննարկման և պետական պարգևներով պարգևատրելու և պատվավոր կոչումներ շնորհելու վերաբերյալ միջնորդությունների ներկայացման հետ կապված հարաբերությունները:

2. ՀՀ պաշտպանության նախարարության կողմից պետական պարգևներով պարգևատրման կարող են ներկայացվել նաև Արցախյան ազատամարտին մասնակցած և թիկունքային ապահովմանն աջակցություն ցուցաբերած անձինք, ազատամարտիկները, զինհաշմանդամները, պահեստազոր արձակված զինծառայողները, որոնք ներկայացվում են ՀՀ զինկոմիսարիատի կամ ազատամարտի վետերանների խնդիրներով զբաղվող՝ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող հասարակական կազմակերպությունների կողմից:

3. Առանձին դեպքերում ՀՀ պաշտպանության նախարարության նախաձեռնությամբ ՀՀ պետական պարգևներով պարգևատրման կարող են ներկայացվել բանակաշինության գործում նշանակալի բարեգործական գործունեություն իրականացրած անհատներ (քաղաքացիներ):

4. Միևնույն պետական պարգևով կրկնակի պարգևատրման առաջարկություն չի կարող ներկայացվել՝ բացառությամբ աստիճան ունեցող շքանշաններով կամ մեդալներով պարգևատրելու դեպքում:

5. Պարգևատրվողը պետական պարգևով պարգևատրման ներկայացվում է համաձայն «ՀՀ պետական պարգևների և պատվավոր կոչումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված հերթականության՝ բացառությամբ կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար ներկայացված առաջարկությունների դեպքում:

6. Պետական պարգևով պարգևատրման կարող են ներկայացվել պետական պարգևով կամ ՀՀ ՊՆ գերատեսչական մեդալով վերջին պարգևատրումից հետո 3 տարուց ոչ շուտ՝ բացառությամբ այն դեպքերի, երբ Հայաստանի Հանրապետությանը մատուցվել է ակնառու և բացառիկ ծառայություն: Ընդ որում, նախկինում պետական պարգևով կամ գերատեսչական մեդալով պարգևատրված անձինք կարող են ներկայացվել պետական պարգևով պարգևատրման միայն մատուցած նոր ծառայությունների համար:

7. Տոնի կամ այլ հատուկ օրվա հետ կապված պետական պարգևով պարգևատրման առաջարկությունները ներկայացվում են ՊՆ կադրերի և ռազմական կրթության (այսուհետև՝ ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ) և ՀՀ զինված ուժերի գլխավոր շտաբի կադրերի (այսուհետև՝ ՀՀ ՁՈՒ ԳՇ կադրերի) վարչություններ՝ տվյալ օրվանից առնվազն 2 ամիս առաջ՝ ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ և ՀՀ ՁՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններից ստացված գրությունների հիման վրա:

8. Պարգևատրվողի գորամասի հրամանատարը (պետը) իր ենթակային, իսկ կազմակերպության ղեկավարը՝ կազմակերպության անդամին պարգևատրելու համար ներկայացնում է պետական պարգևով պարգևատրելու առաջարկություն (անհատական թերթիկ)՝ համաձայն հավելված 3-ի, իսկ Պարգևատրվողի գորամասի հրամանատարը (պետը) իր ենթակային՝ ՀՀ պատվավոր կոչման ներկայացնելու համար՝ պատվավոր կոչում շնորհելու առաջարկություն (անհատական թերթիկ)՝ համաձայն հավելված 4-ի (այսուհետև՝ Առաջարկություն), որոնց անվանացուցակները ՀՀ ՊՆ համակարգում համաձայնեցվում են ըստ վերադասության, իսկ պետական այլ պաշտոն զբաղեցնող և կազմակերպության անդամ հանդիսացող Պարգևատրվողի վերաբերյալ Առաջարկությունը՝ տվյալ պետական մարմնի ղեկավարության հետ:

9. Առաջարկությունը ՀՀ ՊՆ համակարգում ստորագրում է գորամասի հրամանատարը (պետը) կամ բարձր հրամանատարը (պետը)՝ Պարգևատրվողին ատեստավորելու իրավասություն ունեցող ատեստավորման (որակավորման) հանձնաժողովի

եզրակացության հիման վրա, իսկ մյուս Պարզևատրվողներին՝ կազմակերպության ղեկավարը՝ կոլեգիալ մարմնի որոշման հիման վրա:

10. Առաջարկությունները՝

1) ՀՀ ՊՆ աշխատակազմի, աշխատակազմից դուրս կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների, ինչպես նաև ՊՆ համակարգից դուրս այլ կազմակերպությունների ղեկավարներն ուղարկում են ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ, իսկ ՀՀ ՉՈՒ և ՉՈՒԳՇ կառուցվածքային ստորաբաժանումները, բանակային կորպուսների, զորամասերի հրամանատարները՝ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններ՝ ընդհանրացված և սույն կարգի 7-րդ կետով սահմանված ժամկետում, իսկ կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար՝ առանձին (արագացված ընթացակարգով),

2) ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ վարչությունում՝ քաղաքացիական հատուկ ծառայողների, ՀՀ ՊՆ ենթակայության ստորաբաժանումների սպայական և ենթասպայական կազմերի զինծառայողների, ՊՆ համակարգից դուրս այլ Պարզևատրվողների, իսկ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունում՝ ՀՀ ՉՈՒ գլխավոր շտաբի ենթակայության ստորաբաժանումների սպայական և ենթասպայական կազմերի զինծառայողների, ինչպես նաև շարքային կազմի պայմանագրային զինծառայողների մասով՝ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կազմզորահավաքային վարչության միջոցով, 10-օրյա ժամկետում ստուգվում և նախապատրաստվում են համապատասխան անվանացուցակներ՝ «Ծառայողական օգտագործման համար» դրոշմագրով: Ընդ որում, ՊՆ համակարգից դուրս այլ Պարզևատրվողների վերաբերյալ ՀՀ ոստիկանության տեղեկատվական կենտրոն կատարվում է հարցում՝ վարկաբեկիչ նյութերի առկայությունը ստուգելու համար: Ծշտված տվյալների հիման վրա անվանացուցակներն ու պարզևատրման նյութերը ներկայացվում են ՀՀ ՊՆ պարզևատրման հանձնաժողովի (այսուհետև՝ Հանձնաժողով) քննարկմանը,

3) անվանացուցակներն ու պարզևատրման նյութերը ստանալուց հետո 10-օրյա ժամկետում Հանձնաժողովը քննարկում և կայացնում է համապատասխան որոշումներ: Կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար յուրաքանչյուր պարզևատրման պարագայում ներկայացված Առաջարկությունները քննարկելու համար Հանձնաժողովը գումարում է արտահերթ նիստ:

11. ՀՀ ՉՈՒ գլխավոր շտաբի ենթակա ստորաբաժանումների պարզևատրման ներկայացվողների անվանացուցակները, մինչև հանձնաժողովին ներկայացնելը, համաձայնեցվում են ՀՀ ՉՈՒ գլխավոր շտաբի պետի հետ:

12. Առաջարկությանը կից ներկայացվում են՝

1) Պարզևատրվողի կենսագրությունը,

2) Պարզևատրվողի բնութագիրը՝ համաձայն հավելված 7-ի, որը տալիս է պարզևատրման ներկայացնողը և որում նշվում են Հայաստանի Հանրապետությանը, զինված ուժերին, հասարակությանը կամ քաղաքացիներին մատուցած ակնառու և բացառիկ ծառայությունները, ինչպես նաև մարդկային հատկանիշների նկարագիրը,

3) առնվազն երեք երաշխավորագիր՝ համաձայն հավելված 8-ի՝ միայն ՀՀ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացվող Պարզևատրվողների դեպքում, որը կարող են տալ ԱԺ պատգամավորներ, հանրությանը հայտնի մշակութային, հասարակական, քաղաքական, պետական գործիչներ, բարձրաստիճան հոգևորականներ և այլն:

4) կազմակերպության կոլեգիալ մարմնի որոշման արձանագրությունը՝ միայն ՀՀ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացվող Պարզևատրվողների դեպքում,

5) Պարզևատրվողի անձնագրի կամ նույնականացման քարտի և (կամ) սոցիալական քարտի, իսկ պարտադիր ժամկետային զինծառայողների համար՝ զինվորական գրքույկի պատճենները:

13. Սույն կարգի խախտում կամ Առաջարկությունում անճշտություն, ինչպես նաև այլ թերություն հայտնաբերվելու դեպքում ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ և ՀՀ ՁՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունները Առաջարկությունը վերադարձնում են Պարզևատրվողի հրամանատարին (պետին) կամ պարզևատրման ներկայացնող կազմակերպության ղեկավարին (այսուհետև՝ Ղեկավար)՝ նշելով հայտնաբերված անճշտության կամ թերության մասին: Համապատասխան հրամանատարը կամ Ղեկավարը պարտավոր է նյութերը ստանալուց հետո 5 օրվա ընթացքում վերացնել առկա անճշտություններն ու թերությունները և դրանք կրկին ներկայացնել:

14. Պարզևատրման հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում է հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին: Հայաստանի «Ազգային հերոսի» կոչման միջնորդություն ներկայացնելու որոշումն ընդունվում է Հանձնաժողովի անդամների ընդհանուր թվի ձայների առնվազն 2/3-ի, իսկ մնացած պետական պարզևատրվող պարզևատրելու միջնորդություն ներկայացնելու որոշումը՝ Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների 2/3-ի դեպքում:

15. Հանձնաժողովի անդամը կարող է առաջարկել չքննարկել՝

1) ՊՆ համակարգի այն Պարզևատրվողների վերաբերյալ Առաջարկությունները, որոնք ներկայացնող ստորաբաժանումը տվյալ ուսումնական տարվա հսկողական, ամփոփիչ կամ տեսչական ստուգումների արդյունքներով բավարար գնահատական չի ստացել՝ բացառությամբ Պարզևատրվողի կողմից կատարված կոնկրետ սխրանքի (արարքի) համար ներկայացված առաջարկությունների,

2) ՀՀ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող այն հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացված առաջարկությունները, որոնց վերաբերյալ առկա է հանրային անվստահություն կամ որոնք ընդգրկված են որոշակի դատական գործընթացներում՝ բացառությամբ Պարզևատրվողի կողմից կատարված կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար ներկայացված առաջարկությունների:

16. Հանձնաժողովը կարող է կայացնել հետևյալ որոշումները՝

1) միջնորդել ՀՀ պաշտպանության նախարարին՝ Պարզևատրվողին կամ Ջորամասին սահմանված կարգով ՀՀ պետական պարգևով պարգևատրելու (պատվավոր կոչում շնորհելու) միջնորդություն ներկայացնելու համար,

2) միջնորդել ՀՀ պաշտպանության նախարարին՝ Պարզևատրվողին այլ աստիճանի կամ ՀՀ պետական այլ պարգևով պարգևատրելու միջնորդություն ներկայացնելու համար,

3) ներկայացնել առաջարկություն՝ Պարզևատրվողին ՊՆ գերատեսչական մեդալով կամ պատվոգրով պարգևատրելու, կամ այլ խրախուսանքի ներկայացնելու համար,

4) Պարզևատրվողին ՀՀ պետական պարգևով պարգևատրելու Առաջարկությանն անդրադառնալ հետագայում (հետաձգել պարգևատրման հարցը՝ մինչև խոչընդոտող հանգամանքի վերացումը),

5) մերժել Առաջարկությունը:

17. Հանձնաժողովի ընդունած որոշումների հիման վրա կազմվում է «Ծառայողական օգտագործման համար» դրոշմագրով արձանագրություն՝ յուրաքանչյուր որոշման մասին հիմնավորումներով, որը ստորագրում են Հանձնաժողովի նախագահն ու անդամները: Արձանագրությունում պարտադիր ներառվում են նաև նիստին հրավիրվածների կարծիքները:

18. Հանձնաժողովի ընդունած որոշման արձանագրությունը և Պարզևատրվողների անվանացուցակը 3-օրյա ժամկետում ներկայացվում են ՀՀ պաշտպանության նախարարի հաստատմանը:

19. ՀՀ պաշտպանության նախարարն իրավասու է մերժել անվանացուցակում նշված ցանկացած Պարզևատրվողի վերաբերյալ առաջարկությունը, ինչպես նաև կարող է փոխել Պարզևատրվողի՝ առաջարկվող պետական պարգևի տեսակը:

20. Մարտական խնդրի գերազանց կատարման կամ մարտական ուղու համար, կամ մարտական պատրաստության գնահատման արդյունքներով անընդմեջ երեք և ավելի տարի լավագույն գործնաս ճանաչվելու դեպքում Չորամասին ՀՀ պետական պարգևով պարգևատրելու վերաբերյալ առաջարկություն (թերթիկ) կարող է ներկայացնել ՀՀ զինված ուժերի գլխավոր շտաբի պետը՝ համաձայն հավելված 5-ի, որին կից ներկայացվում է Չորամասի գործունեությունը և պատմությունը:

21. Պետության անվտանգության կամ զինված ուժերի մարտունակության բարձրացմանն ուղղված գիտական ծանրակշիռ նորարարության, ինչպես նաև մարտական ուղու համար ՀՀ ՊՆ ռազմաուսումնական հաստատությանը (այսուհետև՝ Չորամաս) ՀՀ պետական պարգևով պարգևատրելու վերաբերյալ առաջարկություն (թերթիկ) կարող է ներկայացնել ՀՀ պաշտպանության նախարարի համապատասխան տեղակալը՝ համաձայն հավելված 5-ի, որին կից ներկայացվում է Չորամասի գործունեությունը և պատմությունը:

22. Տոնի կամ այլ հատուկ օրվա հետ կապված պարգևատրումների ժամանակ ՀՀ պաշտպանության նախարարի կողմից հաստատված Պարզևատրվողների անվանացուցակն ու Չորամասին ՀՀ պետական պարգևով պարգևատրելու վերաբերյալ Առաջարկությունը (թերթիկը)՝ առնվազն 1 ամիս առաջ ՀՀ պաշտպանության նախարարի միջնորդությամբ ուղարկվում է ՀՀ նախագահի աշխատակազմ:

23. Պարզևատրման ներկայացնելուց հետո Պարզևատրվողի ազգանվան, անվան, հայրանվան, պաշտոնի, կոչման, հաստիքի, ծառայության (աշխատանքի), բնակության վայրի փոփոխման դեպքերում Առաջարկություն ներկայացնող հրամանատարը (պետը) կամ Ղեկավարը այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ կամ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններ՝ համապատասխան փոփոխություններ կատարելու համար:

24. Պարզևատրման ներկայացնելուց հետո Պարզևատրվողի նկատմամբ քրեական գործ հարուցվելու, կամ ծառայողական քննություն նշանակվելու, կամ կարգապահական տույժ ստանալու, կամ այլ դեպքերում, որոնք կարող են խոչընդոտել պետական պարգևով պարզևատրման գործընթացին, Առաջարկություն ներկայացնող հրամանատարը (պետը) կամ Ղեկավարն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ կամ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններ, և այդ հիմքերով պարզևատրման գործընթացը կասեցվում է:

25. Պետական պարզևը վկայականի հետ միասին, իսկ պատվավոր կոչման կրծքանշանը՝ շնորհագրի և վկայականի հետ միասին Պարգևատրվողին (Չորամասին) հանձնում են ՀՀ նախագահը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ ՀՀ պաշտպանության նախարարը, կամ վերջինիս հանձնարարությամբ՝ ՀՀ զինված ուժերի գլխավոր շտաբի պետը, ՀՀ պաշտպանության նախարարի և զինված ուժերի գլխավոր շտաբի պետի տեղակալները, գորամիավորումների և միավորումների հրամանատարները, վարչությունների և առանձին բաժինների պետերը:

26. Պետական պարզևը վկայականի հետ միասին, իսկ պատվավոր կոչման կրծքանշանը՝ շնորհագրի և վկայականի հետ միասին Պարգևատրվողին (Չորամասին) է հանձնվում հանդիսավոր պայմաններում, որի ժամանակ ընթերցվում է ՀՀ նախագահի հրամանագիրը:

27. Հետմահու պարգևատրման դեպքում պետական պարզևը վկայականի հետ միասին հանձնվում է պարգևատրվածի ընտանիքի անդամին:

28. Այն դեպքում, երբ Պարգևատրվողը հիվանդության, հաշմանդամության կամ այլ պատճառով չի կարող ներկայանալ պարգևատրման, պետական պարզևը վկայականի հետ միասին, իսկ պատվավոր կոչման կրծքանշանը՝ շնորհագրի և վկայականի հետ միասին Հայաստանի և Արցախի Հանրապետությունների տարածքներում հանձնվում է այն վայրում, որտեղ գտնվում է Պարգևատրվողը: Հայաստանի և Արցախի Հանրապետությունների տարածքներից դուրս մեղալների հանձնման հարցերը քննարկվում են անհատական, առանձին դեպքերում կարող է իրականացվել ՀՀ ՊՆ պաշտպանական քաղաքականության վարչության միջոցով՝ դիվանագիտական կառույցների միջոցով կամ տվյալ տարածք ՀՀ ՊՆ պատվիրակության այցի ժամանակ:

29. Պարգևատրման մասին նյութերի ժամանակին ձևակերպման, Պարգևատրվողներին պարգևների ժամանակին հանձնման կազմակերպման, ինչպես նաև հանձնված պարգևների հաշվառման գործընթացի իրականացման համար պատասխանատու են ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ և ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունները՝ իրենց իրավասությունների շրջանակում, ինչպես նաև ՀՀ պաշտպանության նախարարի հանձնարարությամբ գործընթացում ընդգրկված պաշտոնատար այլ անձինք:

30. Չորամասին պետական պարզևով պարգևատրելու դեպքում Հանձնաժողովի առաջարկությամբ այդ մասին գրառում կարող է կատարվել Չորամասի հրամանատարի անձնական գործում:

**ՀՀ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՐԱՏԵՍՉԱԿԱՆ ՍԵՂԱԼՈՎ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐԵԼՈՒ
ԿԱՐԳ**

1. Սույն կարգով սահմանվում են ՀՀ պաշտպանության նախարարության համա-կարգի զինծառայողներին, քաղաքացիական հատուկ ծառայողներին, աշխատողներին, ինչպես նաև սույն կարգի 2-րդ և 3-րդ կետերով նախատեսված անձանց (այսուհետև՝ Պարզևատրվողներ) ՀՀ պաշտպանության նախարարության գերատեսչա-կան մեդալներով պարգևատրման առաջարկությունների ներկայացման, քննարկման և պարգևատրման հետ կապված հարաբերությունները:

2. Գերատեսչական մեդալով պարգևատրման կարող են ներկայացվել նաև Արցախյան ազատամարտին մասնակցած և թիկունքային ապահովմանն աջակցություն ցուցաբերած, բանակ-հասարակություն կապի ամրապնդման և մատաղ սերնդի հայրե-նասիրական դաստիարակության գործում մեծ ներդրում ունեցած անձինք, ինչպես նաև ազատամարտիկներ, զինհաշմանդամներ, պահեստագոր արձակված զինծառայողներ, որոնք կարող են պարգևատրման ներկայացվել ՀՀ ՊՆ համակարգի ստորաբաժա-նումների ղեկավարների ու ազատամարտի վետերանների խնդիրներով զբաղվող՝ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող հասարակական կազմա-կերպությունների կողմից, իսկ Բանակի օրվա կապակցությամբ՝ նաև ՀՀ ազգային անվտանգության ծառայության, ՀՀ ոստիկանության, ՀՀ արտակարգ իրավիճակների նախարարության, ՀՀ դատախազության և ՀՀ քննչական կոմիտեի աշխատակիցները:

3. Առանձին դեպքերում գերատեսչական մեդալներով պարգևատրման կարող են ներկայացվել բանակաշինության գործում նշանակալի բարեգործական գործունեություն իրականացրած անհատներ (քաղաքացիներ)՝ ՀՀ պաշտպանության նախարարության նախաձեռնությամբ:

4. Բացառիկ դեպքերում, ՀՀ պաշտպանության նախարարի որոշմամբ, անձը կարող է արագացված ընթացակարգով պարգևատրվել գերատեսչական մեդալով, որի մասին ՀՀ ՊՆ աշխատակազմի ղեկավարը անմիջապես տեղեկացնում է ՀՀ ՊՆ պարգևատրման հանձնաժողովին (այսուհետև՝ Հանձնաժողով):

5. Միևնույն գերատեսչական մեդալով կրկնակի պարգևատրման ներկայացնել չի թույլատրվում:

6. Պարգևատրվողը գերատեսչական մեդալով պարգևատրման ներկայացվում է մեդալների կանոնադրություններով և ՀՀ պաշտպանության նախարարի 2015թ. ապրիլի 2-ի N323 հրամանով սահմանված հերթականության համաձայն՝ բացառությամբ կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար ներկայացված առաջարկությունների դեպքում:

7. ՀՀ պաշտպանության նախարարության համակարգի գերատեսչական մեդալով պարգևատրման կարող են ներկայացվել պետական պարգևով կամ ՀՀ ՊՆ գերատեսչական մեդալով վերջին պարգևատրումից հետո 3 տարվանից ոչ շուտ՝ բացառությամբ այն դեպքերը, երբ Հայաստանի Հանրապետությանը մատուցվել է ակնառու և բացառիկ ծառայություն: Ընդ որում, նախկինում պետական պարգևով կամ գերատեսչական մեդալով պարգևատրված անձինք գերատեսչական մեդալով պարգևատրման կարող են ներկայացվել միայն մատուցած նոր ծառայությունների համար:

Բացառություն են կազմում «Անբասիր ծառայության համար» քառաստիճան մեդալներով պարգևատրման ներկայացումները, որոնք մեդալի կանոնադրության համաձայն ներկայացվում, սույն կարգի 8-րդ կետում նշված ստորաբաժանումների կողմից ստուգվում և անվանացուցակների հիման վրա ներկայացվում են ՀՀ պաշտպանության նախարարի հրամանագրմանը:

8. Տոնի կամ այլ հատուկ օրվա հետ կապված գերատեսչական մեդալով պարգևատրման առաջարկությունները ներկայացվում են ՊՆ կադրերի և ռազմական կրթության (այսուհետև՝ ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ) և ՀՀ զինված ուժերի գլխավոր շտաբի կադրերի (այսուհետև՝ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի) վարչություններ՝ տվյալ օրվանից առնվազն 1 ամիս առաջ՝ ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ և ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունների գրությունների հիման վրա:

9. Պարգևատրվողի զորամասի հրամանատարը (պետը) իր ենթակային, իսկ պետական մարմնի կամ կազմակերպության ղեկավարը (այսուհետև՝ Ղեկավար)՝ համապա-

տասխանաբար պետական մարմնի աշխատակցին կամ կազմակերպության անդամին պարզևատրելու համար ներկայացնում է գերատեսչական մեղալով պարզևատրելու առաջարկություն՝ համաձայն հավելված 4-ի (այսուհետև՝ Առաջարկություն), որոնց անվանացուցակները ՀՀ ՊՆ համակարգում համաձայնեցվում են ըստ վերադասության, իսկ կազմակերպության անդամ հանդիսացող և միաժամանակ պետական պաշտոն զբաղեցնող Պարզևատրվողի վերաբերյալ Առաջարկությունը՝ տվյալ պետական մարմնի ղեկավարության հետ:

10. Առաջարկությունը ՀՀ ՊՆ համակարգում ներկայացնում է զորամասի հրամանատարը (պետը) կամ բարձր հրամանատարը (պետը)՝ խորհրդակցելով զորամասի հրամանատարի տեղակալների հետ, իսկ մյուս Պարզևատրվողների վերաբերյալ Առաջարկությունները՝ Ղեկավարը՝ կոլեգիալ մարմնի որոշման հիման վրա:

11. Առաջարկությունները՝

1) ՀՀ ՊՆ աշխատակազմի, աշխատակազմից դուրս կառուցվածքային և առանձնացված ստորաբաժանումների ղեկավարները, ինչպես նաև Ղեկավարներն ուղարկում են ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ, իսկ ՀՀ ՉՈՒ և ՉՈՒ ԳՇ կառուցվածքային ստորաբաժանումները, բանակային կորպուսների, զորամասերի հրամանատարները՝ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններ՝ ընդհանրացված և սույն կարգի 7-րդ կետով սահմանված ժամկետում, իսկ կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար՝ առանձին (արագացված ընթացակարգով),

2) ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ վարչությունում՝ քաղաքացիական հատուկ ծառայողների, ՀՀ ՊՆ ենթակայության ստորաբաժանումների սպայական և ենթասպայական կազմերի զինծառայողների, ՊՆ համակարգից դուրս այլ Պարզևատրվողների, ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունում՝ ՀՀ ՉՈՒ գլխավոր շտաբի ենթակայության ստորաբաժանումների սպայական և ենթասպայական կազմերի զինծառայողների, ինչպես նաև շարքային կազմի պայմանագրային զինծառայողների մասով՝ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կազմզորահավաքային վարչության միջոցով, 10-օրյա ժամկետում ստուգվում են, նախապատրաստվում համապատասխան անվանացուցակներ՝ «Ծառայողական օգտագործման համար» դրոշմագրով: Ընդ որում, ՊՆ համակարգից դուրս այլ Պարզևատրվողների (բացառությամբ պետական մարմինների աշխատակիցների) վերաբերյալ ՀՀ ոստիկանության տեղեկատվական կենտրոն կատարվում է հարցում՝ վարկաբեկիչ նյութերի առկայությունը ստուգելու համար: Դձուված տվյալների հիման վրա անվանացուցակներն ու պարզևատրման նյութերը ներկայացվում են Հանձնաժողովի քննարկմանը,

3) անվանացուցակներն ու պարզևատրման նյութերը ստացման օրվանից 7-օրյա ժամկետում Հանձնաժողովը քննարկում և կայացնում է համապատասխան որոշումներ: Իսկ կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար յուրաքանչյուր պարզևատրման պարագայում ներկայացված Առաջարկությունները քննարկելու համար Հանձնաժողովը գումարում է արտահերթ նիստ:

12. ՀՀ ՁՈՒ գլխավոր շտաբի ենթակա ստորաբաժանումների՝ գումարտակի հրամանատարի, հավասարագոր և բարձր պաշտոն զբաղեցնող Պարզևատրվողների անվանացուցակները, մինչև Հանձնաժողովին ներկայացնելը, համաձայնեցվում են ՀՀ ՁՈՒ գլխավոր շտաբի պետի հետ:

13. Առաջարկությանը կից ներկայացվում են (բացառությամբ սույն կարգի 3-րդ և 4-րդ կետերում նշված դեպքերի).

1) Պարզևատրվողի բնութագիրը՝ համաձայն հավելված 5-ի, որը տալիս է պարզևատրման ներկայացնողը և որում նշվում են Հայաստանի Հանրապետությանը, զինված ուժերին, հասարակությանը կամ քաղաքացիներին մատուցած ակնառու և բացառիկ ծառայությունները, ինչպես նաև մարդկային հատկանիշների նկարագիրը,

2) առնվազն երեք երաշխավորագիր՝ համաձայն հավելված 6-ի՝ միայն ՀՀ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացվող Պարզևատրվողների դեպքում, որը կարող են տալ ԱԺ պատգամավորներ, հանրությանը հայտնի մշակութային, հասարակական, քաղաքական, պետական գործիչներ, բարձրաստիճան հոգևորականներ և այլն:

3) կազմակերպության կոլեգիալ մարմնի որոշման արձանագրությունը՝ միայն ՀՀ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացվող Պարզևատրվողների դեպքում:

14. Սույն կարգի խախտում կամ առաջարկությունում անճշտություն, ինչպես նաև այլ թերություն հայտնաբերվելու դեպքում ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ, ՀՀ ՁՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունները կամ Հանձնաժողովի քարտուղարը առաջարկությունը վերադարձնում են Պարզևատրվողի հրամանատարին (պետին) կամ պարզևատրման ներկայացնող Ղեկավարին՝ նշելով հայտնաբերված անճշտության կամ թերության մասին: Համապատասխան հրամանատարը կամ Ղեկավարը պարտավոր է նյութերը ստանալուց հետո 5 օրվա ընթացքում վերացնել առկա անճշտություններն ու թերությունները և դրանք կրկին ներկայացնել:

15. Հանձնաժողովի նիստն իրավագոր է, եթե նիստին մասնակցում է Հանձնաժողովի անդամների կեսից ավելին: Գերատեսչական մեղալով պարզևատրման

առաջարկություն ներկայացնելու որոշումն ընդունվում է Հանձնաժողովի նիստին ներկա անդամների ձայների 2/3-ի դեպքում:

16. Հանձնաժողովի անդամը կարող է առաջարկել չքննարկել՝

1) ՊՆ համակարգի այն Պարզևատրվողների վերաբերյալ Առաջարկությունները, որոնք ներկայացնող ստորաբաժանումը տվյալ ուսումնական տարվա հսկողական, ամփոփիչ կամ տեսչական ստուգումների արդյունքներով բավարար գնահատական չի ստացել՝ բացառությամբ Պարզևատրվողի կողմից կատարված կոնկրետ սխրանքի (արարքի) համար ներկայացված առաջարկությունների,

2) ՀՀ պաշտպանության նախարարության հետ համագործակցող այն հասարակական կազմակերպությունների կողմից ներկայացված Առաջարկությունները, որոնց վերաբերյալ առկա է հանրային անվստահություն կամ որոնք ընդգրկված են որոշակի դատական գործընթացներում՝ բացառությամբ Պարզևատրվողի կողմից կատարված կոնկրետ սխրանքի (արարքի) կամ բացառիկ ծառայության համար ներկայացված առաջարկությունների:

17. Հանձնաժողովը կարող է կայացնել հետևյալ որոշումները՝

1) ներկայացնել առաջարկություն՝ Պարզևատրվողին ՊՆ գերատեսչական մեղալով պարզևատրելու համար,

2) ներկայացնել առաջարկություն՝ Պարզևատրվողին այլ գերատեսչական մեղալով կամ գերատեսչական պատվոգրով պարզևատրելու համար,

3) Պարզևատրվողին գերատեսչական մեղալով պարզևատրելու Առաջարկությանն անդրադառնալ հետագայում (հետաձգել պարզևատրման հարցը՝ մինչև խոչընդոտող հանգամանքի վերացումը),

4) մերժել Առաջարկությունը:

18. Հանձնաժողովի ընդունած որոշումների հիման վրա կազմվում է «Ծառայողական օգտագործման համար» դրոշմագրով արձանագրություն՝ յուրաքանչյուր որոշման մասին հիմնավորումներով, որը ստորագրում են հանձնաժողովի նախագահն ու անդամները:

Արձանագրության մեջ պարտադիր ներառվում են նաև նիստին հրավիրվածների կարծիքները:

19. Հանձնաժողովի ընդունած որոշման արձանագրությունը, Պարզևատրվողների անվանացուցակները՝ գերատեսչական մեղալներով պարզևատրման հրամանի նախագծի հետ, հանձնաժողովի նախագահի կողմից 3-օրյա ժամկետում ներկայացվում են ՀՀ պաշտպանության նախարարի որոշմանը:

20. ՀՀ պաշտպանության նախարարն իրավասու է մերժել անվանացուցակում նշված ցանկացած Պարզևատրվողի վերաբերյալ Առաջարկությունը, ինչպես նաև կարող է փոխել Պարզևատրվողի՝ առաջարկվող գերատեսչական մեդալի տեսակը:

21. Պարզևատրման ներկայացնելուց հետո Պարզևատրվողի ազգանվան, անվան, հայրանվան, պաշտոնի, կոչման, հաստիքի, ծառայության (աշխատանքի) փոփոխման դեպքերում Առաջարկություն ներկայացնող հրամանատարը (պետը) կամ Ղեկավարն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ կամ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններ՝ համապատասխան փոփոխություններ կատարելու համար:

22. Պարզևատրման ներկայացնելուց հետո Պարզևատրվողի նկատմամբ քրեական գործ հարուցվելու, կամ ծառայողական քննություն նշանակվելու, կամ կարգապահական տույժ ստանալու, կամ այլ դեպքերում, որոնք կարող են խոչընդոտել գերատեսչական մեդալով պարզևատրման գործընթացին, Առաջարկություն ներկայացնող հրամանատարը (պետը) կամ Ղեկավարն այդ մասին անհապաղ տեղեկացնում է ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ կամ ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչություններ և այդ հիմքերով պարզևատրման գործընթացը կասեցվում է:

23. Գերատեսչական մեդալը վկայականի հետ միասին Պարզևատրվողին հանձնում են ՀՀ պաշտպանության նախարարը կամ նրա հանձնարարությամբ՝ ՀՀ զինված ուժերի գլխավոր շտաբի պետը, ՀՀ պաշտպանության նախարարի և զինված ուժերի գլխավոր շտաբի պետի տեղակալները, գորամիավորումների և միավորումների հրամանատարները, վարչությունների և առանձին բաժինների պետերը: Հանձնարարականը կարող է լինել բանավոր կամ հստակեցվել պարզևատրման հրամանում:

24. Գերատեսչական մեդալը վկայականի հետ Պարզևատրվողին է հանձնվում հանդիսավոր պայմաններում, որի ժամանակ ընթերցվում է ՀՀ պաշտպանության նախարարի հրամանը:

25. Հետմահու պարզևատրման դեպքում գերատեսչական մեդալը վկայականի հետ միասին հանձնվում է պարզևատրվածի ընտանիքի անդամին:

26. Այն դեպքում, երբ Պարզևատրվողը հիվանդության, հաշմանդամության կամ այլ պատճառով չի կարող ներկայանալ պարզևատրման, պետական պարգևը վկայականի հետ միասին Հայաստանի և Արցախի Հանրապետությունների տարածքներում հանձնվում է այն վայրում, որտեղ գտնվում է Պարզևատրվողը: Հայաստանի և Արցախի Հանրապետությունների տարածքներից դուրս մեդալների հանձնման հարցերը քննարկվում են անհատական, առանձին դեպքերում կարող է իրականացվել ՀՀ ՊՆ

պաշտպանական քաղաքականության վարչության միջոցով՝ դիվանագիտական կառույցների միջոցով կամ տվյալ տարածք ՀՀ ՊՆ պատվիրակության այցի ժամանակ:

27. Պարզևատրման մասին նյութերի ժամանակին ձևակերպման, պարզևատրվողներին պարզևների ժամանակին հանձնման կազմակերպման, ինչպես նաև հանձնված պարզևների հաշվառման գործընթացի իրականացման համար պատասխանատու են ՀՀ ՊՆ Կ և ՌԿ և ՀՀ ՉՈՒ ԳՇ կադրերի վարչությունները՝ իրենց իրավասությունների շրջանակում, ինչպես նաև ՀՀ պաշտպանության նախարարի հանձնարարությամբ գործընթացում ընդգրկված պաշտոնատար այլ անձինք:

**ՀՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐԳԵՎՈՎ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐԵԼՈՒ
ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆ (ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿ)**

(առաջարկություն ներկայացնողի պաշտոնը, կոչումը, անունը, ազգանունը)

Առաջարկում եմ _____

(պարգևատրման ներկայացվողի անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Ծննդյան թիվը, ամիսը, ամսաթիվը _____

Մահվան թիվը, ամիսը, ամսաթիվը, (եթե պարգևատրման է ներկայացվել հետմահու)

Ծննդյան վայրը _____

Սեռը _____ քաղաքացիությունը _____

Կրթությունը (երբ և որ ուսումնական հաստատությունն է ավարտել) _____

Երբ և ինչպիսի պետական պարգևներով է պարգևատրվել _____

Ծառայության (աշխատանքի) վայրը և պաշտոնը _____

Կոչումը (զինվորական, քիժ, գիտական և այլն) _____

Տեղեկություններ ծառայողական (աշխատանքային) գործունեության մասին _____

Ընտանեկան դրությունը _____

Հասցեն _____

Այլ տվյալներ _____

Ինչի համար է ներկայացվում պարգևատրման _____

(մանրամասն նկարագրել կատարած սխրանքը, արարքը կամ մատուցած ծառայությունը)

Պարգևատրել _____

(ՀՀ պետական պարգևի անվանումը)

Հրամանատար (պետ, կազմակերպության ղեկավար)՝ _____

Կ.Տ.

(ստորագրությունը, ա.հ.ա.)

**ՀՀ ՊԱՏՎԱՎՈՐ ԿՈՉՈՒՄ ԸՆՈՐՀԵԼՈՒ
ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆ (ԱՆՀԱՏԱԿԱՆ ԹԵՐԹԻԿ)**

(առաջարկություն ներկայացնողի պաշտոնը, կոչումը, անունը, ազգանունը)

Առաջարկում եմ _____

(պատվավոր կոչում չնորհելու ներկայացվողի անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Ծննդյան թիվը, ամիսը, ամսաթիվը _____

Մահվան թիվը, ամիսը, ամսաթիվը, (եթե պարզատրման է ներկայացվել հետմահու)

Ծննդյան վայրը _____

Սեռը _____ քաղաքացիությունը _____

Կրթությունը (երբ և որ ուսումնական հաստատությունն է ավարտել) _____

Երբ և ինչպիսի պետական պարգևներով է պարգևատրվել _____

Ծառայության (աշխատանքի) վայրը և պաշտոնը _____

Կոչումը (զինվորական, քիծ, գիտական և այլն) _____

Տեղեկություններ ծառայողական (աշխատանքային) գործունեության մասին _____

Ընտանեկան դրությունը _____

Հասցեն _____

Այլ տվյալներ _____

Ինչի համար է ներկայացվում պարգևատրման _____

(մանրամասն նկարագրել մատուցած ծառայությունը)

Շնորհել _____

(ՀՀ պատվավոր կոչման անվանումը)

Հրամանատար (պետ, կազմակերպության ղեկավար) _____

Կ.Տ.

(ստորագրությունը, ա.հ.ա.)

**ՀՀ ՁՈՒ ՁՈՐԱՄԱՍԻՆ (ՁՈՐԱՄԻԱՎՈՐՄԱՆԸ) ՀՀ ՊԵՏԱԿԱՆ ՊԱՐԳԵՎՈՎ
ՊԱՐԳԵՎԱՏՐԵԼՈՒ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆ (ԹԵՐԹԻԿ)**

_____ (միջնորդություն ներկայացնող մարմնի անվանումը)

Միջնորդում եմք _____

_____ (գործառնի անվանումը կամ թիվը)

Հիմնադրման, կազմավորման տարեթիվը _____

Երբ և ինչ պետական պարգևներով է պարգևատրվել _____

Գործունեության վայրը _____

Այլ տվյալներ _____

Պարգևատրել _____

_____ (ՀՀ պետական պարգևի անվանումը)

Հրամանատար (պետ, կազմակերպության ղեկավար)՝ _____

Կ.Տ.

(ստորագրությունը, ա.հ.ա.)

Հավելված 6
Հայաստանի Հանրապետության
պաշտպանության նախարարի
2017թ. 11 « 02 »-ի
N 1154 հրամանի

**ՀՀ ՊԱՇՏՊԱՆՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅԱՆ
ԳԵՐԱՏԵՍՉԱԿԱՆ ՄԵԴԱԼՈՎ ՊԱՐԳԵՎԱՏՐՄԱՆ ԱՌԱՋԱՐԿՈՒԹՅՈՒՆ**

(առաջարկություն ներկայացնողի պաշտոնը, կոչումը, անունը, ազգանունը)

Առաջարկում եմ _____

(պարգևատրման ներկայացվողի անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Ծննդյան թիվը, ամիսը, ամսաթիվը _____

Ծննդյան վայրը _____

Սեռը _____ քաղաքացիությունը _____

Կրթությունը (երբ և որ ուսումնական հաստատությունն է ավարտել) _____

Երբ և ինչպիսի պետական պարգևով ու գերատեսչական մեդալով է պարգևատրվել _____

Ծառայության (աշխատանքի) վայրը և պաշտոնը _____

Կոչումը (զինվորական, քիժ, գիտական և այլն) _____

Տեղեկություններ ծառայողական (աշխատանքային) գործունեության մասին _____

Ընտանեկան դրությունը _____

Հասցեն _____

Այլ տվյալներ _____

Ինչի համար է ներկայացվում պարգևատրման _____

(մանրամասն նկարագրել կատարած սխրանքը, արարքը կամ մատուցած ծառայությունը)

Պարգևատրել _____

(գերատեսչական մեդալի անվանումը)

Հրամանատար (պետ, կազմակերպության ղեկավար)՝ _____

Կ.Տ.

(ստորագրությունը, ա.հ.ա.)

Բ Ն ՈՒ Թ Ա Գ Ի Ր

(պարզևատրման ներկայացվողի կոչումը, անունը, հայրանունը, ազգանունը)

Ծննդյան թիվը, ամիսը, ամսաթիվը _____

Կրթությունը (երբ և որ ուսումնական հաստատությունն է ավարտել) _____

Ծառայության (աշխատանքի) վայրը և պաշտոնը, երբվանից է ծառայում (աշխատում) ՀՀ զինված ուժերում (աշխատում (կամ անդամակցում) տվյալ կազմակերպությունում) _____

Ծառայողական կամ աշխատանքային գործունեությունը, կատարած արարքը (սխրանքը), մատուցած ծառայությունը, բնութագրականը, ինչի համար ներկայացվում է պարզևատրման _____

Հաշվի առնելով վերոգրյալը, արժանի է պարզևատրման _____

(պետական պարգևի կամ գերատեսչական մեդալի անվանումը)

Ուղղակի պետ (կազմակերպության ղեկավար)՝ _____

Կ.Տ.

(ստորագրությունը, ա.հ.ա.)

Ե Ր Ա Շ Խ Ա Վ Ո Ր Ա Ք Ի Ր

Ես՝ _____

(Երաշխավորագիր ներկայացնողի պաշտոնը, անունը, հայրանունը, ազգանունը)

_____ -ս,

Երաշխավորում եմ _____ -ին

(պարզևատրման ներկայացվողի կոչումը, անունը, հայրանունը, ազգանունը)

ներկայացնելու պարզևատրման _____

(պետական պարգևի կամ գերատեսչական մեդալի անվանումը)

հաշվի առնելով, որ նա _____

(ծառայողական կամ աշխատանքային գործունեությունը, կատարած արարքը (սխրանքը), մատուցած

ծառայությունը, բնութագրականը, ինչի համար ներկայացվում է պարզևատրման)

Երաշխավորող՝ _____

(ստորագրությունը, Ա.Հ.Ա.)